

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Spanish / Espagnol / Español ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean estructuras gramaticales básicas. El uso de la lengua presenta errores en las estructuras básicas. La abundancia de repeticiones e incorrecciones dificulta la transmisión del significado.
3–4	El manejo de la lengua es, en general, eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua es, en general, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
5–6	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales no dificultan la comunicación.

Lengua

Las personas examinadoras deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Nota: Las personas examinadoras deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanes, ...).

Nota: Hay que tener en cuenta que el uso de recursos de cohesión se evalúa en el criterio B y no en el criterio A.

Nota: Si una respuesta es totalmente irrelevante a la tarea, el criterio A se aplica normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C. Sin embargo, si se ha interpretado mal algún aspecto de ella se corrige normalmente aplicando los tres criterios.

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno/a no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno/a.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1–2	La tarea se ha cumplido parcialmente. Algunas ideas son pertinentes. Las ideas se indican, pero no se desarrollan. Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es poco clara a veces; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje. La respuesta cubre solo algunos puntos de la tarea, y no todos los puntos expresados son pertinentes. Apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo. Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.
3–4	La tarea se ha cumplido en general. La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea. Algunas ideas están desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos. En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara en la mayoría de los casos; la comprensión general del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad. La respuesta cubre la mayoría de los puntos de la tarea, y la mayoría de los puntos expresados son pertinentes. La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos. Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan correctamente recursos de cohesión básicos para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de leve confusión.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
5–6	La tarea se ha cumplido de forma eficaz. Las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están bien desarrolladas, y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes. Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica que favorece la transmisión del mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido. La respuesta cubre todos los puntos de la tarea, y los puntos expresados son pertinentes. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje. Las ideas están bien organizadas; se utilizan correctamente diversos recursos de cohesión básicos para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.

Nota: Al corregir las respuestas de los alumnos/as, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos/as. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Nota: Para que una respuesta se considere que está estructurada de una manera lógica que favorezca la transmisión del mensaje y reciba 6 puntos es necesario que se presente en varios párrafos claros. Si no hay párrafos, solo puede recibir 5 puntos como máximo. La falta de párrafos se tendrá en cuenta también en las bandas 1-2 y 3-4.

Nota: Si una respuesta no cubre todos los aspectos requeridos, se considera como máximo que la tarea se ha cumplido en general (3-4). Se necesita tener todos los aspectos para lograr una nota en la banda superior (5-6).

Nota: Si la pregunta se malinterpreta, la puntuación **máxima** es 4.

Nota: Si la respuesta es totalmente no pertinente a la tarea se califica el criterio A normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1	La comprensión conceptual es limitada. La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores. El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.
2	La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada. La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta. La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.
3	La comprensión conceptual está plenamente demostrada. La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora plenamente las convenciones del tipo de texto elegido.

Nota: Las personas examinadoras deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Nota: En algunos casos no se especifica el tipo de texto elegido y es difícil adivinar cuál es. En otros casos se elige un tipo de texto que no está en las opciones dadas. Si no se puede adscribir una respuesta a ninguno de los tres tipos de texto dados o es claramente un tipo de texto que no se ofrece en las tres opciones, el máximo que puede otorgarse en este criterio es 1 siempre y cuando el tono y el registro sean adecuados a la tarea.

Si un estudiante indica que va a usar un tipo de texto, pero produce otro, se evalúa la respuesta basándose en el tipo de texto producido.

Nota: No se espera que los/as alumnos/as especifiquen qué tipo de texto han seleccionado. Las personas examinadoras deberán utilizar su juicio para decidir qué tipo de texto se ha intentado

utilizar y asignar notas para el criterio C. No se debe penalizar a los/as alumnos/as por no haber indicado específicamente el tipo de texto que han elegido.

Nota: No se puede otorgar un 3 en este criterio si la elección de la audiencia no es adecuada.

Nota: Se recuerda que, en muchas variantes del español, el uso de 'ustedes' tiene carácter informal.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Sección A

Tarea 1

Este verano quieres ganar dinero y necesitas un trabajo. Un amigo/a de tu familia dice que te puede ayudar. Escribe un texto al amigo/a para explicar qué tipo de trabajo te gusta, qué actividades sabes hacer y cuándo vas a estar libre para trabajar.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar que quiere trabajar/ganar dinero este verano y explicar el tipo de trabajo que está buscando (trabajo con niños, al aire libre, en una oficina, etc.)
- Indicar, al menos, dos actividades que sabe hacer.
- Explicar cuándo va a estar libre para trabajar (entre semana, los fines de semana, por las tardes, etc.)

Criterio C:

Contexto: Quiere un trabajo para ganar dinero en verano.

Receptor: Un/a amigo/a (de la familia)

Propósito: Pedir ayuda para encontrar un trabajo de verano

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Correo electrónico • Asunto destinatario / remitente • Saludo inicial • Despedida / final/ nombre	Este tipo de texto se suele usar para destinatarios individuales, como es el caso, y puede utilizarse para cuestiones personales.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales. • Título de la entrada / nombre de usuario • Saludo / fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto se corresponde con un contexto más público del que se plantea en la tarea. Se podría considerar apropiado si se dirige al amigo/a en su página de una red social.
Generalmente inadecuado	Discurso • Título • Saludo inicial (dirigido a la audiencia) • Despedida /cierre /agradecimientos	Este tipo de texto suele tener un destinatario colectivo o masivo y no suele usarse para cuestiones individuales.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro semiformal / informal.
- Tono informativo / de agradecimiento.

Tarea 2

Eres el capitán/a de un equipo deportivo de tu escuela. Hoy es tu último día y quieres decir adiós después del partido. Escribe un texto para tus compañeros/as para explicar por qué dejas el equipo, cómo te sientes, y cómo vas a mantener el contacto.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Explicar la razón o razones por las que deja el equipo (cambio de ciudad, está demasiado ocupado/a etc.)
- Explicar cómo se siente.
- Explicar qué va a hacer para mantener el contacto con sus compañeros/as (llamar a sus amigos/as por teléfono, venir a visitarlos/las etc.)

Criterio C:

Contexto: Es su último día como capitán/a de un equipo deportivo de su escuela

Receptores: Sus compañeros/as de equipo

Propósito: Decir adiós (después del partido).

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Discurso • Título • Saludo inicial (dirigido a la audiencia) • Despedida/cierre/agradecimientos	Este tipo de texto se dirige a audiencias colectivas y, en este caso, con el objetivo de comunicar unas emociones e intenciones con respecto al público. La situación planteada da lugar a un texto de carácter oral e inmediato como este.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales • Título de la entrada / nombre de usuario • Saludo / fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto no presenta la inmediatez que parece requerir la situación, pero podría considerarse apropiado si se dirige a los compañeros/as en la red social del equipo, por ejemplo.
Generalmente inadecuado	Carta • Saludo inicial / fecha • Remitente / destinatario • Despedida / firma	La carta suele dirigirse a una audiencia individual o grupal limitada. Solo podría considerarse generalmente adecuada si se escribe como carta de despedida dirigida a los compañeros/as.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono íntimo / emotivo.

Tarea 3

Estudias una nueva lengua y quieres compartir tu experiencia con tus amigos/as y conocidos/as. Escribe un texto para explicar por qué estudias esa lengua, qué has hecho en tus primeras clases, y da tu opinión sobre esta experiencia.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar que estudia una nueva lengua y explicar por qué la estudia.
- Indicar las actividades realizadas en las primeras clases (presentaciones, decir el nombre, conocer el alfabeto, etc.)
- Dar su opinión sobre la experiencia (es muy divertido, muy difícil, etc.)

Criterio C:

Contexto: Estudia una nueva lengua

Receptores: Amigos/as y conocidos/as

Propósito: Compartir su experiencia aprendiendo una nueva lengua

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Blog • Nombre del blog /título de la entrada / nombre de usuario (bloguero) • Saludo / fecha • Despedida / cierre	Este tipo de texto se adapta a la audiencia colectiva de la tarea y al tema de interés general planteado.
Generalmente adecuado	Discurso • Título • Saludo inicial (dirigido a la audiencia) • Despedida /cierre/ agradecimientos	Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto, por ejemplo, si se escribe un discurso para una clase de idiomas o en el día de las lenguas.
Generalmente inadecuado	Postal • Saludo / Destinatario • Despedida / Firma • Dirección	Este tipo de texto se suele usar cuando el emisor está de visita en un lugar en el que no vive habitualmente, y el tema suele ser las actividades del viaje.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono informativo / descriptivo.

Sección B

Tarea 4

Estás organizando unas clases de meditación para tus compañeros/as de escuela y quieres promocionar esta actividad. Escribe un texto para tus compañeros/as para dar detalles de las clases, indicar qué cosas necesitan llevar y explicar los beneficios de la meditación.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar las clases de meditación que está organizando y, al menos, dos detalles sobre ellas (ubicación, día y hora, etc.).
- Indicar, al menos, dos cosas que necesitan llevar (agua, toalla, etc.).
- Explicar, al menos, dos beneficios de la meditación (te relaja, te hace dormir mejor, evita el estrés, etc.).

Criterio C:

Contexto: Está organizando unas clases de meditación.

Receptores: Sus compañeros/as de escuela

Propósito: Promocionar las clases de meditación

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Folleto • Título • Encabezamientos/puntos • Lema o eslogan /datos de contacto	Este tipo de texto se corresponde con el destinatario masivo de la pregunta y su carácter informativo y persuasivo.
Generalmente adecuado	Blog • Nombre del blog / título de la entrada / nombre de usuario (bloguero) • Saludo / fecha • Despedida / cierre	Este tipo de texto no tiene el carácter promocional del folleto, pero podría considerarse apropiado si se adapta al contexto.
Generalmente inadecuado	Carta • Saludo inicial / fecha • Remitente / destinatario • Despedida / firma	La carta suele tener un destinatario individual o grupal limitado. No suele usarse para audiencias masivas.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro neutro / informal.
- Tono informativo / persuasivo.

Tarea 5

Te preocupa el medio ambiente y quieres promover unos hábitos más sostenibles en tu escuela. Escribe un texto al director/a para indicar qué problemas ecológicos existen ahora en tu escuela, proponer soluciones para la escuela y explicar la importancia de cuidar el medio ambiente.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar, al menos, dos problemas ecológicos de la escuela (se gasta mucho papel, se gasta energía inútilmente, etc.).
- Proponer, al menos, dos medidas para solucionar el problema/los problemas (reciclar papel, cerrar puertas y ventanas con la calefacción o el aire acondicionado encendido, etc.).
- Explicar la importancia de cuidar el medio ambiente.

Criterio C:

Contexto: Está preocupado/a por el medio ambiente

Receptor: El director/la directora de su escuela

Propósito: Promover unos hábitos más sostenibles en su escuela.

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Carta • Saludo inicial / fecha • Remitente/ destinatario • Despedida / firma	Este tipo de texto se corresponde con el destinatario individual del contexto propuesto. Se trata, además, de un tipo de texto que suele usarse en contextos formales.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales • Título de la entrada / nombre de usuario • Saludo/ fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto no encaja con el destinatario individual de la tarea. Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto y se escribe, por ejemplo, una publicación en la que se apela al director.
Generalmente inadecuado	Folleto • Título • Encabezamientos / puntos • Lema o eslogan / datos de contacto	Este tipo de texto se dirige a audiencias masivas.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal.
- Tono argumentativo / persuasivo.

Tarea 6

Tienes una nueva aplicación del teléfono móvil que te ayuda mucho en tu vida diaria. Escribe un texto para informar a otros/as jóvenes sobre esta nueva aplicación. En tu texto, indica desde cuándo usas la aplicación, menciona para qué la usas, y explica sus ventajas.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar la aplicación e indicar desde cuándo la usa.
- Mencionar para qué usa la aplicación (para hacer deberes, para organizar el calendario, para hacer ejercicio, etc.).
- Explicar, al menos, dos ventajas de esta aplicación (es muy intuitiva, es muy útil, es gratis, etc.)

Criterio C:

Contexto: Tiene una nueva aplicación en su móvil que le ayuda mucho en su vida diaria

Receptores: Otros/as jóvenes

Propósito: Informar sobre esta nueva aplicación

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Reseña • Título de la reseña • Autor/a • Valoración	Este texto se corresponde con la audiencia masiva propuesta en la pregunta y responde al objetivo comunicativo del contexto, que es proporcionar una opinión sobre un producto o servicio.
Generalmente adecuado	Folleto • Título • Encabezamientos / puntos • Lema o eslogan / datos de contacto	Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto, es decir, si el folleto se concibe para ser difundido en un establecimiento de tecnología, por ejemplo.
Generalmente inadecuado	Correo electrónico • Asunto / destinatario / remitente • Saludo inicial • Despedida / final / nombre	Este tipo de texto no encaja con el destinatario masivo propuesto en la pregunta.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro neutro / informal.
- Tono descriptivo / informativo.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Blog

- Nombre del blog / título de la entrada / nombre de usuario (bloguero)
- Saludo / fecha
- Despedida / cierre

Carta

- Saludo inicial / fecha
- Remitente / destinatario
- Despedida / firma

Correo electrónico

- Asunto / destinatario / remitente
- Saludo inicial
- Despedida / final / nombre

Discurso

- Título
- Saludo inicial (dirigido a la audiencia)
- Despedida / cierre / agradecimientos

Folleto

- Título
- Encabezamientos / puntos
- Lema o eslogan / datos de contacto

Postal

- Saludo / Destinatario
- Despedida / Firma
- Dirección

Publicación en redes sociales

- Título de la entrada / nombre de usuario
- Saludo / fecha / hora
- Despedida / cierre

Reseña

- Título de la reseña
 - Autor/a
 - Valoración
-